

Analýza vplyvov na rozpočet verejnej správy, na zamestnanosť vo verejnej správe a financovanie návrhu

2.1 Zhrnutie vplyvov na rozpočet verejnej správy v návrhu

Tabuľka č. 1/A

Vplyvy na rozpočet verejnej správy	Vplyv na rozpočet verejnej správy (v eurách)			
	2026	2027	2028	2029
Príjmy verejnej správy celkom	0	0	0	0
v tom: za každý subjekt verejnej správy zvlášť	0	0	0	0
<i>z toho:</i>				
- <i>vplyv na ŠR</i>	0	0	0	0
<i>Rozpočtové prostriedky</i>	0	0	0	0
<i>EÚ zdroje</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na obce</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na vyššie územné celky</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na ostatné subjekty verejnej správy</i>	0	0	0	0
Výdavky verejnej správy celkom	40 000	90 000	40 000	40 000
v tom: za každý subjekt verejnej správy / program zvlášť	0	0	0	0
MŽP SR/ SAŽP / 076	40 000	90 000	40 000	40 000
<i>z toho:</i>				
- <i>vplyv na ŠR</i>	40 000	90 000	40 000	40 000
<i>Rozpočtové prostriedky</i>	40 000	90 000	40 000	40 000
- <i>vplyv na obce</i>	0	0	0	0
<i>z toho vplyv nových úloh v zmysle ods. 2 Čl. 6 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na vyššie územné celky</i>	0	0	0	0
<i>z toho vplyv nových úloh v zmysle ods. 2 Čl. 6 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na ostatné subjekty verejnej správy</i>	0	0	0	0
Vplyv na počet zamestnancov	0	0	0	0
- <i>vplyv na ŠR</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na obce</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na vyššie územné celky</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na ostatné subjekty verejnej správy</i>	0	0	0	0
Vplyv na mzdové výdavky	0	0	0	0
- <i>vplyv na ŠR</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na obce</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na vyššie územné celky</i>	0	0	0	0
- <i>vplyv na ostatné subjekty verejnej správy</i>	0	0	0	0
Financovanie zabezpečené v rozpočte	40 000	90 000	40 000	40 000
v tom: za každý subjekt verejnej správy / program zvlášť				
MŽP SR / SAŽP / 076	40 000	90 000	40 000	40 000
Iné ako rozpočtové zdroje	0	0	0	0
Rozpočtovo nekrytý vplyv / úspora	0	0	0	0

Tabuľka č. 1/B

	2026	2027	2028	2029
Vplyvy na limit verejných výdavkov verejnej správy celkom (v metodike ESA 2010)	0	0	0	0
v tom: za každý subjekt verejnej správy zvlášť / program zvlášť	0	0	0	0
z toho:				
vplyv na limit verejných výdavkov ŠR	0	0	0	0
vplyv na limit verejných výdavkov ostatných subjektov verejnej správy	0	0	0	0
vplyv na limit verejných výdavkov ďalších súčastí rozpočtu verejnej správy	0	0	0	0

2.1.1. Financovanie návrhu - Návrh na riešenie úbytku príjmov alebo zvýšených výdavkov podľa § 33 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:

Celkové výdavky spojené s financovaním a zabezpečením opatrení Stratégie odpadového hospodárstva SR do roku 2035, ktoré sú pod zodpovednosťou Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) ako podriadenej organizácie MŽP SR, zahŕňajú nielen vzdelávacie aktivity, ale aj monitorovanie a vyhodnocovanie dosiahnutých cieľov, opatrení a vypracovanie metodík a zabezpečenie realizácie analýz zmesového komunálneho odpadu (ZKO). SAŽP spolupracuje s odborníkmi v danej oblasti s cieľom zabezpečiť tieto aktivity a v súlade s princípmi obehového hospodárstva a environmentálnej udržateľnosti.

2.2. Popis a charakteristika návrhu

2.2.1. Popis návrhu:

Akú problematiku návrh rieši? Kto bude návrh implementovať? Kde sa budú služby poskytovať?

.....

2.2.2. Charakteristika návrhu:

- ☐ zmena sadzby
- ☐ zmena v nároku
- ☐ nová služba alebo nariadenie (alebo ich zrušenie)
- ☐ kombinovaný návrh
- ☐ iné

2.2.3. Predpoklady vývoja objemu aktivít:

Jasne popíšte, v prípade potreby použite nižšie uvedenú tabuľku. Uveďte aj odhady základov daní a/alebo poplatkov, ak sa ich táto zmena týka.

Tabuľka č. 2

Objem aktivít	Odhadované objemy			
	r	r + 1	r + 2	r + 3
Indikátor ABC				
Indikátor KLM				
Indikátor XYZ				

Opatrenie 17 Zabezpečiť a podporovať vykonávanie analýz ZKO, zameraných predovšetkým na zisťovanie množstiev druhov odpadov, pre ktoré vyplýva z legislatívy EÚ ich zabezpečenie a úprava metodiky analýzy ZKO.

Príprava a plánovanie analýzy ZKO zahŕňa výber lokalít podľa metodiky na stanovenie reprezentatívnej vzorky, zabezpečenie personálnych kapacít na vykonávanie analýz, zabezpečenie triediacich plôch, váh a pracovných pomôcok, vzdelávanie a školenia pre pracovníkov vykonávajúcich analýzy, dohľad nad výkonom analýz a spracovanie výsledkov do štatistických výstupov, ktoré budú slúžiť ako podklad pre plnenie reportingových povinností voči EÚ a strategické rozhodovanie. Na základe aktuálne platného cenníka služieb OLO Bratislava (2025), metodiky MŽP SR a skúseností obcí, sa odhadované náklady na vykonanie jednej analýzy ZKO pohybujú v rozmedzí 800 – 900 €. Táto suma zahŕňa technické služby, personálne zabezpečenie triedenia, dopravu, spracovanie výstupov a reporting.

Opatrenie 19 Vypracuje sa metodika na stanovenie percentuálnej hodnoty biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu z domácnosti pri spoločnom zbere tohto odpadu a tzv. zeleného odpadu na zabezpečenie spravodlivého poskytovania príspevku z Environmentálneho fondu.

V rámci prípravy metodiky by sa malo postupovať v nasledovných krokoch:

- definovať cieľ metodiky,
- vybrať reprezentatívnu vzorku,
- zabezpečiť ručné triedenie vzoriek,
- vypočítať percentuálny podiel,
- stanoviť metodický koeficient,
- validovať metodiku,
- dokumentovať a schváliť.

Opatrenie 16 Zabezpečí sa aktívne informovanie všetkých zložiek spoločnosti (verejnosť, podnikateľský sektor, verejná správa a iné) o princípoch obehového hospodárstva a hierarchii odpadového hospodárstva s dôrazom na triedenie odpadov, recykláciu a zhodnocovanie odpadov na celoštátnej úrovni

a

Opatrenie 26 Podpora vzdelávania v oblasti predchádzania vzniku potravinového odpadu

a

Opatrenie 35 Zlepšenie informovanosti verejnosti prostredníctvom informačných a vzdelávacích kampaní zameraných na obehové hospodárstvo s dôrazom na predchádzanie vzniku odpadu vrátane potravinového odpadu prostredníctvom národného projektu.

Zabezpečenie aktívneho informovania všetkých zložiek spoločnosti o princípoch obehového hospodárstva a hierarchii odpadového hospodárstva je kľúčovou aktivitou pre zvyšovanie environmentálneho povedomia a podporu trvalo udržateľného rozvoja v Slovenskej republike. Tento proces sa skladá z niekoľkých fáz, ktoré zohľadňujú rôzne cieľové skupiny – verejnosť, podnikateľský sektor, verejnú správu a ďalšie zainteresované strany.

Fázy zabezpečenia aktívneho informovania:

1. Analýza cieľových skupín a potreby informovanosti

- Opis: Táto fáza zahŕňa identifikáciu hlavných zložiek spoločnosti, ktoré potrebujú byť informované o princípoch obehového hospodárstva. Cieľové skupiny zahŕňajú širokú verejnosť, podnikateľov, zástupcov verejnej správy a odbornú verejnosť.
- Aktivita:
 - Prieskum o aktuálnom stave povedomia o obehovom hospodárstve v rôznych sektoroch.
 - Analýza vzorcov správania a postojov k predchádzaniu vzniku odpadu, triedeniu odpadu, recyklácii a zhodnocovaniu odpadu.
 - Stanovenie komunikačných kanálov a metód šírenia informácií (webové portály, sociálne siete, školenia, workshopy, publikácie).

2. Tvorba a príprava komunikačných materiálov

- Opis: Na základe analýzy sa vytvoria metodiky a materiály, ktoré jednoducho a efektívne vysvetľujú princípy obehového hospodárstva, hierarchiu odpadového hospodárstva a jeho význam. Tieto materiály budú obsahovať informácie o triedení odpadu, recyklácii, zhodnocovaní a znižovaní odpadu.
- Aktivita:
 - Príprava tlačových správ, brožúr, infografík a videí, ktoré vizuálne a textovo vysvetľujú témy odpadového hospodárstva.
 - Vytvorenie online platforiem a príručiek, ktoré sú ľahko prístupné pre všetky skupiny obyvateľov a odborníkov.
 - Vytvorenie špecifických materiálov pre jednotlivé cieľové skupiny – verejnosť, podnikateľov, verejnú správu a iné organizácie.

3. Návrh a implementácia informačných kampaní

- Opis: V tejto fáze sa realizujú aktívne informačné kampane, ktoré budú komunikovať kľúčové princípy obehového hospodárstva, ako aj hierarchiu odpadového hospodárstva na celoštátnej úrovni. Kampane budú zamerané na zvyšovanie povedomia o predchádzaní vzniku odpadu, motivovanie k triedeniu odpadu a podporu recyklácie a zhodnocovania odpadu.
- Aktivita:
 - Spustenie celoštátnych informačných kampaní prostredníctvom rôznych médií (televízia, rádio, sociálne siete, webové portály).

- Organizovanie workshopov a seminárov pre verejnosť, podnikateľov a verejnú správu.
- Spolupráca s odborníkmi na podporu kampaní a zvýšenie ich dosahu.
- Rozvoj a distribúcia informačných materiálov na rôznych miestach (obecné úrady, školy, podniky).

4. Cílené školenia a odborné semináre

- Opis: Aby sa zabezpečila efektívna implementácia obehového hospodárstva, je nevyhnutné školenie kľúčových zložiek spoločnosti, vrátane pracovníkov verejnej správy, podnikateľov, ale aj vybraných odborníkov. Semináre a školenia budú zamerané na technické aspekty predchádzania vzniku odpadu, triedenia odpadu, recyklácie a zhodnocovania odpadu.
- Aktivity:
 - Organizovanie školení a seminárov pre zamestnancov verejnej správy, samospráv a podnikateľov na tému efektívneho nakladania s odpadmi.
 - Príprava a realizácia e-learningových kurzov a online vzdelávacích modulov pre širokú verejnosť a odborníkov.
 - Vytvorenie metodických materiálov pre školenia a odborné workshopy.

5. Monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosti informačných aktivít

- Opis: Po realizácii informačných kampaní a školení je potrebné monitorovať účinnosť a dosah týchto aktivít, a to nielen na základe kvantitatívnych údajov, ale aj kvalitatívnych výstupov, ako sú zmeny v správaní jednotlivcov a organizácií.
- Aktivity:
 - Prieskumy a ankety medzi cieľovými skupinami na vyhodnotenie účinnosti kampaní.
 - Analýza zmeny správania v oblasti triedenia odpadu, recyklácie a znižovania odpadu.
 - Vyhodnotenie dosahu školení a odborných seminárov.

6. Udržateľnosť a kontinuálny rozvoj komunikačných aktivít

- Opis: Na zabezpečenie trvalého zlepšovania povedomia o obehovom hospodárstve je nevyhnutné pokračovať v informačných aktivitách aj po ukončení počiatočných kampaní. Tento krok zahŕňa pravidelnú obnovu materiálov, aktualizáciu informácií a opakovanú edukáciu.
- Aktivity:
 - Pravidelná aktualizácia a distribúcia nových informačných materiálov.
 - Spustenie opakovaných kampaní zameraných na rôzne aspekty obehového hospodárstva.
 - Vytvorenie platformy na zdieľanie úspešných príkladov a inovácií v oblasti recyklácie a zhodnocovania odpadu.

Opatrenie 21 Vypracovanie metodiky pre zber údajov o opätovnom použití.

Fázy prípravy metodiky pre zber údajov o opätovnom použití:

1. Analytická fáza – Zhodnotenie existujúceho stavu

- Cieľ: Zmapovať aktuálne možnosti zberu a evidencie údajov o opätovnom použití v SR a zahraničí.
- Hlavné aktivity:
 - Preskúvanie aktuálnej legislatívy SR a EÚ (napr. rámcovej smernice o odpadoch, požiadavky na reporting do EÚ).
 - Identifikácia aktérov zapojených do reuse (reuse centrá, opravy, secondhandy, burzy).
 - Analýza dostupných údajov a typov tokov, ktoré sú potenciálne reuse (nábytok, elektro, textil...).

2. Definovanie pojmov a rámca zberu údajov

- Cieľ: Zjednotiť terminológiu a vytvoriť metodologický základ pre zber údajov.
- Hlavné aktivity:
 - Stanovenie typov údajov: hmotnosť, počet kusov, kategória výrobku, spôsob evidencie (manuálny/digitálny).
 - Určenie subjektov zodpovedných za zber údajov (obce, zberové spoločnosti, sociálne podniky, komerčné firmy).

3. Návrh metodiky zberu údajov

- Cieľ: Vytvoriť systém zberu, spracovania a reportovania údajov o reuse.
- Hlavné aktivity:
 - Návrh štandardizovaných formulárov/tabuliek na zber údajov.
 - Pravidlá evidencie a jednotky merania (kg, kusy).
 - Metodika validácie údajov a eliminácie duplícít.

4. Pilotné testovanie a overovanie metodiky

- Cieľ: Otestovať metodiku v praxi vo vybraných obciach alebo reuse centrách.
- Hlavné aktivity:
 - Výber pilotných lokalít (napr. 3 mestá a 2 obce).
 - Školenie zapojených subjektov.
 - Zber údajov podľa navrhutej metodiky počas pilotného obdobia (napr. 3 mesiace).
 - Zber spätnej väzby od zberateľov údajov a prijímateľov.

5. Finalizácia metodiky a legislatívne odporúčania

- Cieľ: Pripraviť finálnu verziu metodiky a odporúčania pre jej plošné zavedenie.
- Hlavné aktivity:
 - Zapracovanie výstupov z pilotu.
 - Príprava finálneho dokumentu metodiky vrátane príloh, šablón a prípadových štúdií.
 - Návrh legislatívnych opatrení (napr. povinnosť vykazovať reuse v rámci výkazníctva obcí).

Opatrenie 22 Zefektívnenie množstvového zberu v individuálnej a komplexnej bytovej výstavbe. Postupne jednotlivými krokmi sa nastavujú pravidlá pre aplikáciu množstvového zberu.

Príprava metodického pokynu pre obce, ktorý uvedie spôsoby množstvového zberu a v čom spočíva jeho efektivita predstavuje jednu z kľúčových aktivít v rámci plnenia cieľov Stratégie odpadového hospodárstva SR do roku 2035 a vyžaduje realizáciu v niekoľkých fázach:

1. Analytická fáza (východisková analýza)

- Zber a vyhodnotenie dát z existujúcich systémov množstvového zberu v slovenských obciach (pilotné projekty, dobre fungujúce samosprávy).

2. Návrh rámca metodiky

- Definovanie základných princípov: spravodlivé a motivujúce nastavenie poplatkov, meranie vyprodukovaného odpadu, dostupnosť dát pre samosprávy.
- Výber odporúčaných modelov množstvového zberu (napr. váhový systém, systém podľa objemu, čipovanie nádob).

3. Participatívna fáza (konzultácie)

- Konzultácie s obcami, zástupcami ZMOS, zberovými spoločnosťami a odbornou verejnosťou.
- Zohľadnenie špecifik malých oproti veľkým obciam, technickej pripravenosti a rôznych typov zástavby.

4. Príprava finálneho dokumentu metodiky

- Vypracovanie metodického manuálu, ktorý obsahuje:
 - Technické požiadavky na evidenciu odpadu.
 - Návrhy výpočtu poplatkov.
 - Postupy zavádzania v praxi (kroky pre obce).
 - Príklady dobrej praxe a odporúčané technologické riešenia.

5. Testovanie a pilotné overovanie

- Spolupráca s vybranými samosprávami pri pilotnom zavedení metodiky.
- Zber spätnej väzby a úprava metodiky podľa reálnych skúseností.

6. Implementačná podpora

- Príprava školení pre samosprávy.
- Zverejnenie metodiky a sprievodných materiálov (napr. výpočtové tabuľky, infografiky).
- Podpora zavádzania cez poradenstvo SAŽP.

Opatrenie 37 Spracovanie analýzy voľne pohodeného odpadu MŽP SR.

V rámci prípravy analýzy budú:

1. Uskutočnené konzultácie so zainteresovanými stranami (výrobcovia, tabak a OZV).
2. Vypracovanie metodologického podkladu pre verejné obstarávanie.
3. Obstaranie realizátora analýzy.

4. Realizácia analýzy litteringu.
5. Publikovanie výsledkov.
6. Na základe výsledkov stanoviť právne predpisy a rozsah zodpovednosti pre výrobcov.
7. Zavedenie opakovaného hodnotenia dopadov, resp. efektivity opatrení (opakované merania vo viacročných intervaloch).

2.2.4. Výpočty vplyvov na verejné financie

Uved'te najdôležitejšie výpočty, ktoré boli použité na stanovenie vplyvov na príjmy a výdavky, ako aj predpoklady, z ktorých ste vychádzali. Predkladateľ by mal jasne odlíšiť podklady od kapitól a organizácií, aby bolo jasne vidieť základ použitý na výpočty.

Príklad výpočtu finančného zaťaženia zabezpečenia opatrení bez započítania personálnych kapacít (t. j. bez mzdy zamestnancov, ktorí sa na príprave metodiky podieľajú).

1. Výdavky na materiály a nástroje

- **Tlač a distribúcia dokumentov:**
 - **Popis:** Toto zahŕňa náklady na tlač metodických materiálov (príručky, brožúry, tlačové formuláre) a ich distribúciu. Náklady zahŕňajú papier, tlač, prípadne obaly, poštovné a distribúciu.
 - **Rozpočet: 7 000 EUR**
 - **Tlač:** Náklady na tlač materiálov (50 strán na kus, 1 000 kópií): 3 000 EUR.
 - **Poštovné a distribúcia:** Náklady na posielanie materiálov do obcí a ďalším subjektom: 2 000 EUR.
 - **Obaly a ďalšie materiály:** 1 000 EUR na obaly, prepravné náklady.
 - **Iné náklady:** Rezervy na nepredvídané výdavky: 1 000 EUR.

2. Informačné kampane a publicita

- **Propagácia a marketing:**
 - **Popis:** Táto položka zahŕňa náklady na informovanie širokej verejnosti a odborníkov o metodikách, princípoch obehového hospodárstva a hierarchii odpadového hospodárstva. Kampaň bude prebiehať v médiách, ako aj prostredníctvom online marketingu (sociálne siete, reklamy). Cieľom je zvýšiť povedomie o metodike, jej cieľoch a dôležitosti.
 - **Rozpočet: 8 000 EUR**
 - **Online reklama:** 3 000 EUR na zvýšenie viditeľnosti realizovaných aktivít.
 - **Reklama v tradičných médiách:** 2 500 EUR.
 - **Tlačové materiály:** 1 000 EUR.
 - **PR a komunikácia s médiami:** 500 EUR na PR články a interakcie s novinármi.
 - **Rezervy na nepredvídané výdavky:** 1 000 EUR.

3. Školenia a semináre

- **Organizácia školení:**
 - **Popis:** V tejto položke sa zahrnujú náklady na organizáciu školení a seminárov, ktoré budú oboznámené s metodikou a spôsobom implementácie obehového hospodárstva.
 - **Rozpočet: 7 500 EUR**
 - **Prenájom miestnosti a technické vybavenie:** 2 000 EUR (pre 3 semináre).
 - **Honoráre pre školiteľov a odborníkov:** 2 000 EUR (pre školiteľov a odborníkov, ktorí povedú školenia).
 - **Materiály pre účastníkov (brožúry, prenosné disky):** 1 000 EUR.
 - **Logistika a administratíva (registrácia, organizácia):** 1 500 EUR.
 - **Rezervy na nepredvídané výdavky:** 1 000 EUR.

4. Prieskumy a hodnotenia

- **Vypracovanie a distribúcia prieskumov:**
 - **Popis:** Táto položka zahŕňa náklady na prieskumy, ktoré budú slúžiť na hodnotenie implementácie metodiky v praxi a prieskumy a ankety medzi cieľovými skupinami na vyhodnotenie účinnosti kampaní. Zber údajov o efektívnosti implementácie a spätnej väzby od obcí a organizácií. Tiež ide o analýzu dát a spracovanie výsledkov prieskumov.
 - **Rozpočet: 5 000 EUR**
 - **Príprava a distribúcia prieskumov (online aj papierové):** 2 000 EUR.
 - **Vyhodnotenie prieskumov a analýza dát:** 2 000 EUR (náklady na externé analýzy).
 - **Náklady na spätnú väzbu (získavanie a spracovanie):** 500 EUR.
 - **Rezervy na nepredvídané výdavky:** 500 EUR.

5. Analýzy a odborné štúdie

- **Popis:** Táto položka zahŕňa náklady na odborné analýzy, ktoré budú slúžiť ako podklad pre rozhodovanie, plánovanie a hodnotenie dopadov na odpadové a obehové hospodárstvo. Tiež ide o spracovanie dát a výsledkov pre analýzy a štúdie.
- **Rozpočet: 7 500 EUR + 50 000 EUR, ktoré budú určené na spracovanie analýzy voľne pohodeného odpadu v roku 2027.**
- **Položky:**
 - **Vypracovanie odborných analýz a štúdií**
 - **Externé konzultácie a expertné posudky**
 - **Spracovanie a grafické vyhotovenie výstupov**
 - **Preklady a jazykové korektúry**
 - **Rezervy na nepredvídané výdavky**

5. Rôzne a nepredvídané náklady

- **Rôzne výdavky:**
 - **Popis:** Táto položka pokrýva neplánované a nepredvídané výdavky, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie aktivít. Môže ísť o náklady na konzultácie s

odborníkmi, neplánované stretnutia alebo externé služby, ktoré sa objavia počas realizácie aktivít.

○ **Rozpočet: 5 000 EUR**

- **Doprava a logistika:** 1 500 EUR (transport materiálov, účastníci školení, konzultácie).
- **Konzultácie s odborníkmi:** 2 000 EUR.
- **Neplánované externé služby:** 1 000 EUR.
- **Rezervy na nepredvídané výdavky:** 500 EUR.

MŽP SR / SAŽP

Tabuľka č. 3

Príjmy (v eurách)	Vplyv na rozpočet verejnej správy				poznámka
	2026	2027	2028	2029	
Daňové príjmy (100)¹					
Nedaňové príjmy (200)¹					
222 003 za porušenie predpisov					
Granty a transfery (300)¹					
Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami (400)					
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci (500)					
Vplyv na príjmy verejnej správy celkom	0	0	0	0	

1 – príjmy rozpisat' až do položiek platnej ekonomickej klasifikácie

Poznámka:

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt.

MŽP SR / SAŽP

Tabuľka č. 4/A

Výdavky (v eurách)	Vplyv na rozpočet verejnej správy				poznámka
	2026	2027	2028	2029	
Bežné výdavky (600)	40 000	90 000	40 000	40 000	
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)					
Poistné a príspevok do poisťovní (620)					
Tovary a služby (630) ²					
Bežné transfery (640) ² 641001 Príspevkovej organizácii	40 000	90 000	40 000	40 000	
Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom (650) ²					
Kapitálové výdavky (700)	0	0	0	0	
Obstarávanie kapitálových aktív (710) ²					
Kapitálové transfery (720) ²					
Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami (800)	0	0	0	0	
Vplyv na výdavky verejnej správy celkom	40 000	90 000	40 000	40 000	

2 – výdavky rozpisť až do položiek platnej ekonomickej klasifikácie

Poznámka:

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt.

MŽP SR / SAŽP

Tabuľka č. 4/B

Vplyvy (v metodike ESA 2010)	Vplyv na limit verejných výdavkov subjektu verejnej správy				poznámka
	2026	2027	2028	2029	
Kapitálové príjmy (230)	0	0	0	0	
Bežné výdavky (600)	0	0	0	0	
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)					
Poistné a príspevok do poisťovní (620)					
Tovary a služby (630) ²					
Bežné transfery (640) ²					
Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom (650) ²					
Kapitálové výdavky (700)	0	0	0	0	
Obstarávanie kapitálových aktív (710) ²					
Kapitálové transfery (720) ²					
Vplyv na limit verejných výdavkov subjektu verejnej správy celkom	0	0	0	0	

2 – výdavky rozpisat' až do podpoložiek platnej ekonomickej klasifikácie

Poznámka:

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt.

MŽP SR / SAŽP

Zamestnanosť	Vplyv na rozpočet verejnej správy				poznámka
	2026	2027	2028	2029	
Počet zamestnancov celkom					
z toho vplyv na ŠR					
Priemerný mzdový výdavok (v eurách)					
z toho vplyv na ŠR					
Osobné výdavky celkom (v eurách)	0	0	0	0	
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)					
z toho vplyv na ŠR					
Poistné a príspevok do poisťovní (620)					
z toho vplyv na ŠR					

Poznámka:

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt. Ak sa týka rôznych skupín zamestnancov, je potrebné počty, mzdy a poistné rozpísať samostatne podľa spôsobu odmeňovania (napr. policajti, colníci ...).

Priemerný mzdový výdavok je tvorený podielom mzdových výdavkov na jedného zamestnanca na jeden kalendárny mesiac bežného roka.

Kategórie 610 a 620 sú z tejto prílohy prenášané do príslušných kategórií prílohy „výdavky“.

2.2.5. Výpočet vplyvov na dlhodobú udržateľnosť verejných financií

Uveďte model, ktorý bol použitý na stanovenie vplyvov na príjmy a výdavky v dlhodobom horizonte, ako aj predpoklady, z ktorých ste vychádzali a boli v modeli zahrnuté. Popíšte použitý model spolu s jeho modifikáciami, ak boli pri výpočte vykonané.

Tabuľka č. 6

Dlhodobá udržateľnosť	Vplyv na verejné financie					Poznámka
	d	d + 10	d + 20	d + 30	d + 40	
Vplyv na výdavky v p. b. HDP						
Vplyv na príjmy v p. b. HDP						
Vplyv na bilanciu v p. b. HDP						

Poznámka:

Písmeno „d“ označuje prvý rok nasledujúcej dekády.

Tabuľka sa vyplňa pre každé opatrenie samostatne. V prípade zavádzania viacerých opatrení sa vyplní aj tabuľka obsahujúca aj kumulatívny efekt zavedenia všetkých opatrení súčasne.“